

INSTRUÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO ARTIGO

*INSTRUCTIONS FOR PREPARING ARTICLES*

Nome do primeiro autor[[1]](#footnote-2)

Nome do segundo autor[[2]](#footnote-3)

**Resumo:** Introdução, objetivo(s), metodologia, resultados e conclusões. O resumo deve ser escrito em português e deve ter até 3.000 caracteres, utilizando fonte do tipo Arial, tamanho 12, margens superior, inferior e direita 2cm e margem esquerda 3cm, com duas linhas em branco antes e depois do resumo.Os autores deverão colocar três palavras-chave, em ordem alfabética, e que destaquem os principais temas/áreas de pesquisa abordados no artigo.

Palavras-chave: Administração; Computação; Engenharia de produção. (em ordem alfabética)

Abstract: Resumo traduzido para a língua inglesa, em itálico, com a mesma formatação do resumo.

*Keywords:* *Palavras-chave traduzidas para o inglês, em ordem alfabética.*

1. **INSTRUÇÕES GERAIS**

Os artigos deverão ter entre 10 a 15 páginas e serão publicados eletronicamente. Os idiomas aceitos são o português e o espanhol. Alertamos aos autores para que a preparação do documento seja feita de forma cuidadosa, tanto em seu conteúdo técnico como em sua correção gramatical. Termos em inglês utilizados na área NÃO deverão estar em itálico.

1. **SEÇÃO**

O título de seção deve ser em negrito, numerado automaticamente (1, 1.1,..), Arial 12, com 14 espaços antes e 12 após. Este espaçamento pode ser ligeiramente alterado quando houver necessidade de completar uma página. A primeira linha de cada parágrafo possui indentação de 1 cm e o espaçamento entre linhas de 1,5.

2.1 SUBSEÇÃO

Cada título de subseção deve ser em maiúsculo, Arial 12, com 12 espaços antes e 8 após. Este espaçamento pode ser ligeiramente alterado quando houver necessidade de completar uma página.

**2.1.1 Seção Terciária**

 Cada título de seção terciária deve ser em minúsculo e negrito, Arial 12, com 12 espaços antes e 8 após. Este espaçamento pode ser ligeiramente alterado quando houver necessidade de completar uma página.

2.2 ÁREA DE IMPRESSÃO

A área de impressão é de 16cm  23cm sendo o tamanho da página definido como 19cm  29cm. A margem superior e a inferior deverão ter 3cm e as margens laterais 1,5cm. O texto deve ocupar a linha inteira e as figuras não podem ultrapassar as margens definidas. Procure preencher toda a área de impressão da página de modo a não deixar mais do que 2 cm em branco no final de cada página.

2.3 RODAPÉ E NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

O rodapé contém a identificação da revista, seu volume e número e a numeração de páginas e é centralizado. A primeira página deve conter o cabeçalho.

* 1. LEGENDAS DE TABELAS E DE FIGURAS

As tabelas devem ser numeradas a partir de 1 e referenciadas como "Tabela x". A legenda deverá estar no topo da tabela, conforme exemplo mostrado na Tabela 1. Para as figuras proceda do mesmo modo com as tabelas.

Tabela 1: Formatos de títulos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item (alinhamento) | Exemplo | Font e estilo |
| Título (esquerdo) | **Título do artigo** | 14 pontos, negrito |
| Seção (esquerdo) | **1 INTRODUÇÃO** | 12 pontos, negrito |
| Subseção | 2.1 SUBSEÇÃO | 12 pontos |
| Terceiro nível | **2.2.1 Testes** | 12 pontos, negrito |
| Quarto nível | *2.2.1.1 Observação* | 12 pontos, itálico |
| … | … | … |

Fonte: Dados da pesquisa

* 1. CÓDIGOS DE PROGRAMA

Listagens de código de programas devem usar um outro estilo de fonte, por exemplo, Courier, para que recebam destaque. As listagens não são consideradas figuras, de modo que não necessitam ter legenda. Para fins de referência, as linhas do código podem ser numeradas. Por exemplo, o código a seguir mostra uma classe Java, onde a linha 6 inicia um comando que se estende por diversas linhas.

1. import java.util.Random;

2. class Aleatorios {

3. public static void main (String[] args) {

4. Random qq=new Random();

5. for (int k=1;k<10;k++)

6. System.out.println("Método nextInT() da classe Random: " +

 7. qq.nextInt(100) + "\nUsando o método Math.random(): " +

8. Math.random());

9. }

10. }

* 1. FÓRMULAS E EQUAÇÕES

Equações e fórmulas devem ser colocadas em uma nova linha, centralizadas e numeradas consecutivamente para fins de referência, como pode ser observado em (1). As equações devem ser referências conforme linha anterior, citado apenas o número da equação entre parênteses.

|  |  |
| --- | --- |
| x + y = z | (1) |

* 1. FIGURAS E FOTOGRAFIAS

As figuras devem ser integradas ao texto, centralizadas de acordo com as margens. Para testar a visibilidade dos detalhes de suas figuras, por favor, faça a geração de um arquivo imagem de impressão (postscript) e observe se todos os detalhes estão perfeitamente visíveis e os textos legíveis. As figuras devem ser numeradas e todas devem ter uma legenda explicativa. Centralize a legenda entre as margens, use fonte Times 10, e mantenha uma distância de cerca de 6 pontos antes e após, conforme exemplo mostrado na Figura 1.

Tenha especial cuidado com figuras feitas diretamente com as ferramentas Word. Permita que elas flutuem sobre o texto, sem âncoras. Se houver necessidade de inserir uma quebra de página antes da figura, certifique-se que a página anterior esteja completa. Se a figura ocupar uma página completa, certifique-se que esta não ultrapasse as margens. Evite colocar figuras e tabelas no formato paisagem.

Figura 1: Exemplo de Figura



Fonte: Autor, ano

* 1. NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé são usadas na primeira página para a identificação dos autores e, ao longo do texto, podem ser usadas para esclarecimentos.

* 1. SUBMISSÃO DO ARTIGO

Ao submeter seu trabalho à Revista da 15ª Jornada de Pós-graduação e Pesquisa, verifique se você possui o arquivo a seguir, de acordo com o formato escolhido:

PDF: seu arquivo fonte (arquivo **.pdf**).

Para a submissão inicial do artigo, para iniciar o processo de avaliação, enviar pelo sistema apenas o arquivo no formato descrito.

* 1. CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

Seguir o formato de referências e citação da ABNT, fonte 10, justificado. Nas referências que possuírem mais de três autores deverá ser colocado o nome do primeiro autor seguido de ’*et al.*’. Exemplos destas referências são apresentados na seção Referências.

**Agradecimentos**

A seção Agradecimentos deverá ser colocada ao final do artigo, antes da seção Referências, sem numeração.

# REFERÊNCIAS

BARROS, AIDIL JESUS DA SILVEIRA, LEHFELD, NEIDE APARECIDA DE SOUZA. **Fundamentos de metodologia científica**: um guia para iniciação científica. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2000.

BARRAZA, MANUEL F.S. A inovação de processos nas administrações locais: um estudo empírico de seu esforço de melhoria continua. **Revista Brasileira de Gestão de Negócios**. São Paulo, v.15, n. 47, p. 204-220, abr/jun 2013.

BROKE, JOHN. SUS: A retrospective. **Journal of Usability Studies.** Vol. 8, p. 29-40, Fevereiro, 2013.

CHARNES, A., COOPER, W.W., RHODES, E. Measuring the efficiency of decision making units. **European Journal of Operational Research** v.2, p. 429–444, 1978.

CHIN, J. P., DIEHL, V. A., NORMAN, K. L. Development of an instrument measuring user satisfaction of the human-computer interface. **Proceedings of sigchi ´88,** p. 213–218, New York: ACM/SIGCHI. 1988. Disponível em < http://www.lap.umd.edu/quis/publications/chin1988.pdf>. Acessado em 01/12/2014.

**ETHOS**. **INSTITUTO ETHOS**. Indicadores ETHOS para negócios sustentáveis e responsáveis. Disponível em: [http://www3.ethos.org.br/conteudo/iniciativas/indicadores/#.UnWIwvlwpqV](http://www3.ethos.org.br/conteudo/iniciativas/indicadores/%22%20%5Cl%20%22.UnWIwvlwpqV) Acesso em: 02/11/2013.

EVANGELISTA, MARIO LUIZ; REBELATO, FABIANA ANDREA. Desenvolvimento do Balanced Scorecard como ferramenta estratégica para o gerenciamento da cooperativa de serviços médicos UNIMED Alto Jacuí. **Congresso Online Convibra**,2004.

GREGORI, ROBERTO DE. **Desenvolvimento sustentável: como empresas do rio grande do sul abordam a relação entre as dimensões econômica, social e ambiental**. Tese (Doutorado em Desenvolvimento Regional) – Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional, Universidade de Santa Cruz do Sul, 2012.

NIELSEN, JAKOB. **Usability 101: Introduction to Usability**. Disponível em <http://www.nngroup.com/articles/usability-101-introduction-to-usability/> Acesso dia 04 de setembro de 2014.

1. Titulação do primeiro autor, universidade ou instituto de pesquisa. [↑](#footnote-ref-2)
2. Titulação do segundo autor, universidade ou instituto de pesquisa. [↑](#footnote-ref-3)