



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº 004/2025

RELATÓRIO EXECUTIVO-FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS¹

PARCIAL

FINAL

Proponente	<i>Consultoria Júnior - Urcamp</i>
Responsável	<i>Arq. Fernanda Vieira Barasuol</i>
Nome do evento, projeto ou ação realizada	<i>Jornada do Patrimônio - Urcamp</i>

1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1.1 Objetivos do evento, projeto ou ação².

Definidos no Plano de Trabalho	Executados
Objetivo geral: Promover a valorização e a educação patrimonial na cidade de Bagé por meio da realização da Jornada do Patrimônio,	

¹ A este Relatório devem ser anexados todos os documentos relativos à execução da ação/projeto. As informações só serão consideradas se acompanhadas dos respectivos comprovantes

² Considerar o objetivo geral e os específicos.



<p>articulando ações de extensão universitária, atividades educativas e culturais acessíveis à comunidade.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver atividades educativas e lúdicas que aproximem a comunidade do patrimônio edificado de Bagé; • Divulgar pesquisas, publicações e experiências extensionistas do Curso de Arquitetura e Urbanismo da URCAMP; • Promover a acessibilidade e a democratização do acesso ao patrimônio cultural; • Incentivar a atuação discente; • Estimular parcerias institucionais entre universidade, poder público e sociedade civil; • Contribuir para a preservação e difusão da memória arquitetônica e urbana local. 	<p>Os objetivos gerais e específicos foram plenamente alcançados.</p>
---	---

1.2 Resultados gerados a partir das metas com o evento, projeto ou ação e seus desdobramentos.

Resultados esperados	Resultados alcançados
----------------------	-----------------------

- *Realização de um evento de três dias com participação da comunidade;*
- *Promover a visita guiada a dois prédios históricos institucionais de Bagé;*
 - *Produção e lançamento de 1 e-book sobre patrimônio funerário, em parceria com a Ediurcamp;*
- *Inauguração de uma maquete tátil acessível do Museu Dom Diogo de Souza;*
 - *Promover a visita guiada a residências históricas de Bagé;*
 - *Disponibilizar jogo educativo lúdico sobre o patrimônio de Bagé;*
 - *Realizar exposição de maquetes desenvolvidos por alunos da Urcamp;*
- *Promover um encontro de sensibilização sobre a arquitetura para estudantes do Ensino Médio;*
 - *Desenvolver atividade sobre as antigas técnicas construtivas*
 - *Promover palestra sobre o patrimônio edificado*
- *Realizar atividades complementares de restauração de pequenos objetos e desenho aplicado ao patrimônio;*
- *Participação mínima estimada de 100 pessoas ao longo do evento.*

Os resultados esperados foram plenamente alcançados.

1.3 Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto³.

Anexo (Enumerar cada um)	Tipo ⁴
1.3.1	Registro fotográfico do evento
1.3.2	Notas sobre o evento na imprensa e redes sociais

1.4 Benefícios e impactos da parceria (se possível, nortear-se concomitantemente pelos resultados e/ou metas estabelecidos).

Esperados	Gerados
<ul style="list-style-type: none"> ● Educação patrimonial: aumento do conhecimento e valorização do patrimônio histórico local. ● Inclusão social: promoção de acessibilidade em atividades culturais e maquetes táteis. ● Engajamento comunitário: aproximação da comunidade com a universidade e seus projetos. ● Valorização do Curso de Arquitetura e Urbanismo: visibilidade das ações extensionistas e pesquisas em andamento. 	Os benefícios e impactos esperados foram plenamente atendidos.

1.5 Público-alvo. (Informar o público projetado x alcançado, especificando, a partir do total de participantes, o percentual de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo).

³ Tais documentos devem ser anexados ao Relatório, observadas as determinações do Edital.

⁴ Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria.

Projetado	Realizado	% de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo ⁵ .
<ul style="list-style-type: none"> Comunidade local de Bagé, incluindo estudantes, professores, famílias e interessados em patrimônio histórico. 	Comunidade local de Bagé, incluindo estudantes do ensino fundamental, acadêmicos de arquitetura e urbanismo, arquitetos, agentes culturais e interessados pelo patrimônio.	-----

1.5.1 Resultado da pesquisa de satisfação do público-alvo

Não foi realizada pesquisa formal de satisfação junto ao público participante. Considerando a natureza da Jornada do Patrimônio, que reuniu perfis bastante distintos de público — entre eles arquitetos, acadêmicos de Arquitetura e Urbanismo, estudantes do ensino fundamental, educadores, agentes culturais e comunidade em geral —, a aplicação de um instrumento único de avaliação apresentaria limitações para a obtenção de resultados representativos e comparáveis entre as diferentes atividades desenvolvidas.

Ainda assim, a receptividade do público pôde ser observada por meio de indicadores qualitativos, como a expressiva participação nas atividades propostas, o envolvimento dos participantes durante oficinas, palestras e visitas guiadas, bem como o interesse demonstrado pelos diferentes segmentos atendidos. A adesão às ações realizadas ao longo da programação evidencia o alcance dos objetivos do projeto e sinaliza o êxito da Jornada enquanto iniciativa de educação patrimonial, difusão cultural e aproximação entre universidade, instituições culturais e comunidade.

⁵ Caso o projeto também abranja outros públicos.

1.6 Programação do evento, projeto ou ação.

Programado	Realizado
<ul style="list-style-type: none"> ● Visitação Guiada ao Patrimônio Institucional ● Patrimônio Funerário ● Patrimônio Acessível – Museu Dom Diogo de Souza ● A Casa Bajeense – um caminho pela história da arquitetura ● Trilha da Cidade Sonho ● Exposição de Maquetes ● Arquitetura em Ato — um bate-papo sobre espaço, patrimônio e vida ● Oficina de prospecção em pintura ● Palestra sobre a preservação do patrimônio ● Atividades Complementares ● Oficina de restauração de pequenos objetos; Oficina de desenho para o patrimônio 	<p>A totalidade da programação do evento foi plenamente realizada.</p>

1.7 Retorno Ações realizadas por OSC Executantes, nos casos de Atuação em Rede (quando se aplicar).

Nome da OSC (conforme Termo de Atuação em Rede)	Objeto de Execução (conforme Termo de Atuação em Rede)	Relato de execução
_____	_____	_____
_____	_____	_____



1.8 Bens e materiais remanescentes, se houver. (Ex.: materias gráfcos não distribuídos)

Os bens materiais remanescentes concentram-se em materiais de desenho, como algumas folhas, lápis, borrachas e pranchetas cuja aquisição consta nas notas fiscais. Além disso, são bens remanescentes os jogos “Trilha da Cidade Sonho” apresentados às escolas. Os materiais gráfcos, como os folders, foram totalmente distribuídos.

1.9 Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto da parceria.

A sustentabilidade das ações desenvolvidas pela Jornada do Patrimônio está relacionada à permanência dos materiais, conhecimentos e recursos produzidos durante a execução do projeto, garantindo que seus benefícios continuem alcançando a comunidade após o término da parceria.

Entre os principais resultados permanentes destaca-se a maquete tátil do Museu Dom Diogo de Souza, instalada na instituição e disponibilizada ao público como recurso de acessibilidade e educação patrimonial, ampliando as possibilidades de interpretação do acervo e promovendo a inclusão de diferentes públicos. Da mesma forma, o e-book sobre patrimônio funerário, elaborado a partir das pesquisas desenvolvidas no âmbito do projeto, permanece disponível no portal da EdiURCAMP, permitindo o acesso contínuo aos conteúdos produzidos e contribuindo para a difusão do conhecimento sobre o patrimônio cultural local.

Também constitui um importante legado do projeto a produção dos jogos da atividade Trilha da Cidade Sonho, confeccionados com recursos do CAU/RS e incorporados ao acervo do curso de Arquitetura e Urbanismo da URCAMP. Esses materiais permanecem disponíveis para utilização em

futuras ações de educação patrimonial, atividades de extensão, visitas escolares e eventos culturais, ampliando o alcance e a continuidade da iniciativa.

Além dos produtos físicos e digitais gerados, as metodologias de mediação cultural, os roteiros de visitação, as oficinas e os materiais educativos desenvolvidos durante a Jornada constituem um conjunto de práticas passíveis de reaplicação em futuras ações de ensino, pesquisa e extensão. A participação de estudantes, docentes, instituições culturais e comunidade também fortaleceu redes de colaboração que favorecem a continuidade de iniciativas voltadas à preservação, valorização e divulgação do patrimônio cultural de Bagé.

Dessa forma, os resultados do projeto não se encerram com a realização do evento, mas permanecem ativos por meio dos produtos gerados, dos recursos disponibilizados à comunidade, das parcerias estabelecidas e do fortalecimento da educação patrimonial no município.

2. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

2.1 Documentos de comprovação de realização das ações

Tipo de despesa (cfe nº tabela abaixo)	Fornecedor	CNPJ/CPF	Natureza e nº com- provante (NF, recibo, RPA, outros)	Data de emissão	Valor Conta Bancária (R\$)	Valor da Despesa (R\$)
1	Luiz Miguel Saes Moraes	040.619.830-67	Recibo	14/05/2026	-----	185,88
2	Paulo Cezar Powrosnek ME	10.722.553/0001-01	NF	12/05/2026	-----	60,00
2	Inove Comunicação Visual Bagé RS Ltda	25.148.037/0001-92	NF	15/05/2026	-----	528,00

2	Associação Literária São Boaventura	88.625.181/0007-88	NF	12/05/2026	310,00
2	NC Limpeza e Construção Ltda	45.231.538/0001-45	NF	11/05/2026	1.248,90
2	Remonato Móveis e Esquadrias Ltda	43.886.884/0001-36	NF	18/05/2026	80,00
2	O Campanário Patrimônio Cultural Ltda	42.563.851/0001-92	NF	18/05/2026	1.029,91
2	Pulpo Cozinha Criativa	55.044.208/0001-02	NF	15/05/2026	173,00
2	Hotéis Obino Ltda	15.439.804/0001-69	NF	18/05/2026	489,30
2	Osmar Nicolini Com. e Dist. S/A Rodo	89.835.672/0005-54	NF	16/05/2026	89,90
2	Osmar Nicolini Com. e Dist. S/A Rodo	89.835.672/0005-54	NF	14/05/2026	269,70
2	Osmar Nicolini Com. e Dist. S/A Rodo	89.835.672/0005-54	NF	14/05/2026	160,35
2	Osmar Nicolini Com. e Dist. S/A Rodo	89.835.672/0005-54	NF	16/05/2026	28,87
2	Andreia Berchon Guimarães	10.950.904/0001-31	NF	14/05/2026	26,19
4	Consultoria Júnior Urcamp	06.698.820/0001-85	Recibo	18/05/2026	520,00

TOTAL POR TIPO DE DESPESA			
Tipo de despesa	Informar se de PROJETO ou ADMINIS-TRAÇÃO (cfe. Plano de Trabalho)	Qtidade	Valor Total

01	Serviços de terceiros – Pessoa Física	Projeto	1	185,88
02	Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica;	Projeto	13	4.494,12
03	Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto);	-----	-----	-----
04	Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)	Administração	1	520,00
05	Impostos/Recolhimento na fonte	-----	-----	-----

2.2 Para os casos de Atuação em Rede:

2.3 Demais comprovantes - A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem.

Tipo	Nº Anexo
<i>Prestação de contas – operacionalização do projeto</i>	2.3.1
<i>Prestação de contas – serviço de pessoa física</i>	2.3.2
<i>Prestação de contas – serviço de pessoa jurídica</i>	2.3.3
<i>Extrato de conta bancária</i>	2.3.4
Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:	
-----	-----
-----	-----

3 MÍDIAS DE DIVULGAÇÃO E CONTRAPARTIDAS

3.1 PLANO DE DIVULGAÇÃO

Proposto no Plano de Trabalho	Executado
Card de divulgação para WhatsApp e redes sociais Folder impresso E-book Cemitério Memória Viva	O plano de divulgação foi executado conforme estabelecido, com ressalva ao conteúdo do folder impresso. Enquanto a ideia primeira era um folder com a programação da Jornada, o folder executado serviu como material de apoio à atividade A Casa Bajeense, integrante do plano de trabalho. A mudança se deve em virtude da divulgação geral do evento já ter sido amplamente divulgada em redes sociais e imprensa impressa.

3.2 CONTRAPARTIDAS

3.2.1 Retorno institucional para o CAU/RS – Contrapartidas.

Estabelecidas no Plano de Trabalho	Efetivadas ⁶
<ul style="list-style-type: none"> ● Logotipo do CAU/RS em todas as peças visuais, impressas e digitais a serem veiculados no site da organização de sociedade civil, press-releases, anúncios e demais formas de divulgação do projeto. ● Espaço de fala/participação destinado ao CAU/RS, quando se tratar de evento virtual ou presencial. 	As contrapartidas foram executados conforme estabelecido, com logotipo do CAU/RS nas peças gráficas, conforme anexo. Foi destino espaço de fala ao CAU/RS, com a presença da Conselheira Marília Pereira de Ardovino Barbosa. O e-book sobre patrimônio funerário contou com texto de apresentação formulado pelo CAU/RS.

⁶ Descrever se as contrapartidas foram cumpridas pela entidade, parceiros e CAU/RS - quando prever sua participação.

3.2.2 Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida⁷.

Anexo (Enumerar cada um)	Tipo
3.2.2.1	Registros das peças gráficas elaboradas a partir do plano de comunicação
3.2.2.2	E-book de arquitetura funerária com logotipo e apresentação do CAU/RS

4 LISTA DE ANEXOS *(documentos não enquadrados nos itens anteriores)*

Nº	Descrição
---	-----

5 ATENDIMENTO AOS ARTS. 79 E 80 DO DECRETO Nº 8.726/2016 *(Obrigatoriedade da OSC de publicar no seu site)*

Link da Publicação do Termo de Fomento, Plano de Trabalho e Relatório Executivo-Financeiro Final

<https://site.urcamp.edu.br/pesquisa-e-extensao/laboratorios-e-servicos/servicos-sociais/consultoria-junior>

⁷ Os documentos integram deste Relatório.



Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público.

BAGÉ, 16, JUNHO de 2026

SABRINA WALL BRAUN

CONSULTORIA JÚNIOR