The background of the cover is a warm-toned photograph. On the right, a laptop is open, displaying a desktop environment with a search bar and various icons. On the left, several books are stacked, with their pages fanned out, showing some text. The overall color palette is dominated by shades of orange and red.

ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO
DA CAMPANHA - URCAMP



**CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO DA CAMPANHA
PRO-REITORIA DE ENSINO**

**ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DO
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO DA CAMPANHA - Urcamp**



EDIURCAMP

Bagé/2021



Editora do Centro Universitário da Região da Campanha

Av. Tupy Silveira, 2099

CEP 96400-110 - Bagé - RS - Brasil

Telefone: (53) 3242-8244 – Ramal 231 e-mail: ediurcamp@urcamp.edu.br

site: www.ediurcamp.urcamp.edu.br

FAT - Fundação Áttila Taborda

Presidente: Lia Maria Herzer Quintana

URCAMP – Centro Universitário da Região da Campanha

Reitora: Lia Maria Herzer Quintana

Pró-Reitora Acadêmica: Virgínia Paiva Dreux

Gerente Financeiro: Néelson Sonaglio

Editor(a) chefe: Ana Cláudia Kalil Huber

Editor(a) Auxiliar: Clarisse Ismério

Assessora Técnica: Bibl. Maria Bartira N. C. Taborda

Diagramação/Arte: Quélen Leal

CONSELHO EDITORIAL

Ana Cláudia Kalil Huber	Dra. (Urcamp)
Clarisse Ismério	Dra. (Urcamp)
Elisabeth Cristina Drumm	Dra. (Urcamp)
Marilene Vaz Silveira	Me. (Urcamp)
Marília Pereira de A. Barbosa	Me. (Urcamp)
Sandro Moreira Tuerlinckx	Dr. (Urcamp)

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

C397e Centro Universitário da Região da Campanha. Pró-Reitoria de Ensino. Urcamp.
Estruturação dos trabalhos de conclusão de curso do Centro Universitário da Região da Campanha - Urcamp. / Centro Universitário da Região da Campanha - Urcamp. – Bagé: Ediurcamp, 2021.

ISBN: 978-65-86471-10-6

1. Redação Técnica. 2. Metodologia - normas técnicas.
3. Metodologia-manuais, guias, etc. I. Título.

CDD: 001.42

Catalogação elaborada pelo Sistema de Bibliotecas FAT/URCAMP
Bibliotecária responsável: Maria Bartira N. C. Taborda CRB: 10/782

COMISSÃO ORGANIZADORA:

Ana Cláudia Kalil Huber
Clarisse Ismério
Cléia Maria Gisler Siqueira
Eliane Soares Tavares
Elis Helena Aguzzi Cougo Dias
Paula Lemos Silveira
Rafael Bueno da Rosa Moreira
Virginia Paiva Dreux

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Estrutura do trabalho científico _____	08
Figura 2 – Elementos Pré-textuais _____	08
Figura 3 – Elementos Textuais _____	09
Figura 4 – Elementos Pós-textuais _____	09
Figura 5 - Disposição gráfica do trabalho _____	12

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	07
2 ORIENTAÇÕES GERAIS	08
2.1 ESTRUTURA DO TRABALHO	08
2.1.1 Artigo	10
2.1.2 Projeto de Pesquisa	11
2.1.3 Monografia	11
2.1.4 Relatório de Estágio	13
3 REFERÊNCIAS	15
APÊNDICES	16

ESTRUTURAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO DA CAMPANHA - Urcamp¹

1 APRESENTAÇÃO

A Estruturação dos Trabalhos de Conclusão de Curso do Centro Universitário da Região da Campanha – Urcamp trata do detalhamento da estrutura formal dos trabalhos científicos, segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. É uma fonte que visa facilitar os procedimentos que devem ser realizados durante a construção dos respectivos trabalhos de conclusão de curso. Desejamos um ótimo trabalho.

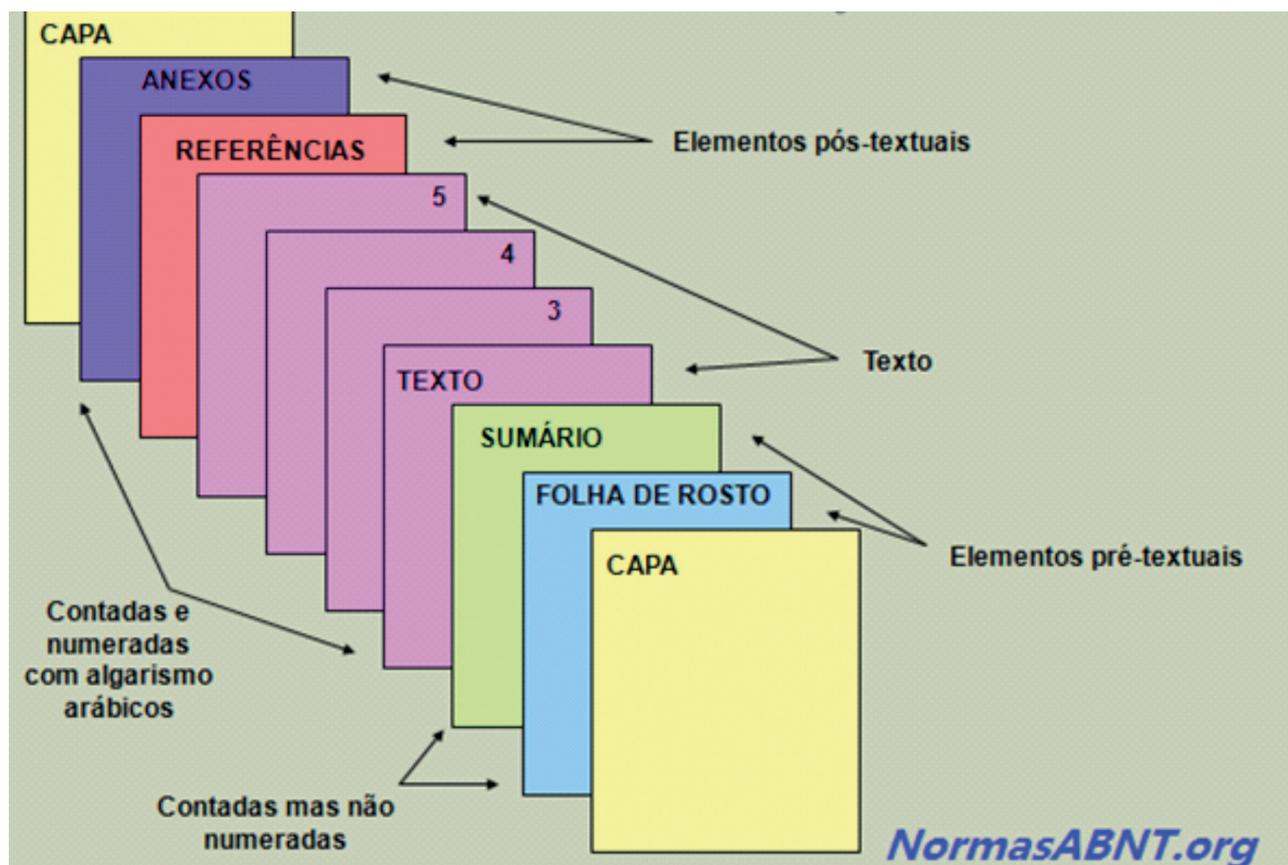
¹O presente manual utiliza de trechos e modelos do Manual de Elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso do ano de 2016 da Urcamp, sendo uma atualização no que se refere ao regramento institucional dos TCCs de todas as áreas.

2 ORIENTAÇÕES GERAIS

2.1 ESTRUTURA DO TRABALHO

A estrutura é feita mediante as regras estabelecidas pela ABNT (2021), sendo que essas são compostas por **textuais**, **pré-textuais** e **pós-textuais**, esses elementos podem ser encontrados da seguinte maneira:

Figura 1 – Estrutura do trabalho científico



Fonte: normasabnt.org

Pré-textuais

Figura 2 – Elementos Pré-textuais

Pré-textuais	
	Capa (obrigatório)
	Folha de rosto (obrigatório)
	Dedicatória (opcional)
	Agradecimento (opcional)
	Epígrafe (opcional)
	Resumo (obrigatório)
	Abstract (opcional)
	Lista (ilustrações, tabelas, abreviaturas, símbolos siglas (opcional)
	Sumário (obrigatório)

Logo: NormasABNT.org

Fonte: normasabnt.org

Segundo ABNT (2021), é toda parte inicial do trabalho ou monografia, esse deverá ser composto por: Obrigatórios: Capa, Folha de Rosto, Folha de Aprovação, Resumo e Abstract. Opcional: Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe, Língua estrangeira, Sumário.

- A capa é o primeiro elemento identificador. Deve conter os dados institucionais, o título do trabalho e o local e o ano de produção. Não é numerada e nem conta para a numeração das páginas da monografia.
- A folha de rosto é o segundo elemento identificador do trabalho científico e contém alguns elementos da Capa, acrescidos de uma breve descrição do objetivo do trabalho.

Textuais

Figura 3 – Elementos Textuais

<p>Textuais</p> <p><i>NormasABNT.org</i></p>	<p>Introdução</p> <p>Desenvolvimento</p> <p>Conclusão</p>
---	--

Fonte: normasabnt.org

- **Introdução:** A introdução, esclarece a respeito do teor da problematização do tema do trabalho, objetivos, assim como o seu desenvolvimento.
- **Desenvolvimento:** Esta parte também é chamada de corpo do trabalho e é a parte mais extensa do mesmo. O desenvolvimento é dividido em capítulos que se fundamentam em autores que procuram responder a problemática e os objetivos pretendidos. O referencial teórico ou revisão de literatura sobre o assunto informa os resultados de estudos feitos por outros autores (as obras citadas devem constar na lista de referências). Deve retratar o conhecimento do tema acumulado ao longo de uma vasta pesquisa em linguagem culta e técnica observando as regras gramaticais vigentes. Maiores esclarecimentos nos regulamentos de cada curso.
- **Conclusão ou considerações finais -** Descrição do ponto de vista dos autores sobre o tema, respondendo a problemática em estudo e a conclusão do trabalho realizado. Na conclusão não deve conter citações.

Figura 4 – Elementos Pós-textuais

<p>Pós-textuais</p> <p><i>NormasABNT.org</i></p>	<p>Referências(obrigatório)</p> <p>Anexo (opcional)</p>
---	--

Fonte: normasabnt.org

Elementos pós-textuais finalizam o trabalho e são compostos por: Referências Bibliográficas, Anexos, Índices podem ser integrados ao trabalho. As referências bibliográficas são colocadas depois da conclusão e apresentam a relação dos documentos consultados

para a elaboração do trabalho científico. São listadas as obras citadas no corpo do texto e obras consultadas como apoio.

Tipos de TCC:

- Artigo
- Monografia
- Projeto
- Relatório (Estágio ou Técnico)

2.1.1 Artigo

Conforme destaca o manual de TCC da Urcamp, (2016, p. 58), o artigo apresenta a seguinte estrutura: as preliminares ou pré-textos, corpo do artigo ou texto e parte referencial ou pós-texto. O modelo encontra-se no apêndice B

Pré-texto:

Cabeçalho – Título (Subtítulo) do trabalho.

Autor(es) (qualificação do autor profissional e acadêmico: o que faz, local de trabalho e qual é a sua titulação acadêmica mais elevada)

Resumo (na língua do texto)

Palavras – chaves / Key words

Fonte: Urcamp, 2016

Corpo do Artigo ou Texto:

Introdução

Texto - revisão bibliográfica – desenvolvimento

Conclusão (Comentários finais avaliando o alcance e limites do estudo desenvolvido.)

Fonte: Urcamp, 2016

Pós-texto:

Referências

Apêndice e ou anexo (quando for necessária)

Resumo (em idioma diferente do texto)

Fonte: Urcamp, 2016

2.1.2 Projeto de Pesquisa

O projeto deve ser composto pelos seguintes elementos:

Elementos pré-textuais

Capa
Folha de Rosto
Listas
Sumário

Fonte: Urcamp, 2016

2.1.3 Monografia

Elementos Textuais

Elementos Pós Textuais
Referências
Apêndices
Anexos

No Manual do TCC da Urcamp, (2016, p. 56),

Figura 5 - Disposição gráfica do trabalho



Fonte: FURASTÉ, 2012.

Elementos pré-textuais

Capa -

Lombada – Vai ser utilizada na versão final de monografia

Folha de Rosto (Obrigatório)

Ficha catalográfica (Obrigatório)

Folha de Aprovação (Obrigatório)

Dedicatória (Opcional)

Agradecimentos (Opcional)

Epígrafe (Opcional)

Resumo (Conforme o curso)

Resumo em Língua Estrangeira(Conforme o curso)

Lista de Figuras (Opcional)

Lista de Tabelas (Opcional)

Lista de Abreviaturas e Siglas (Opcional)

Lista de Símbolos (Opcional)

Sumário (Obrigatório)

Fonte: Urcamp, 2016

Elementos textuais

Introdução (Obrigatório)

Referencial Teórico (Obrigatório)

Material e Métodos ou metodologia (Obrigatório)

Resultados e Discussão (Obrigatório)

Conclusão ou Considerações Finais (Obrigatório)

Elementos pós-textuais

Referências (Obrigatório)

Glossário (Opcional) - Tem o objetivo de definir palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto. Deve ser elaborado em ordem alfabética após as referências. Este capítulo não recebe a indicação de numeração progressiva.

Apêndices (Opcional)

Fonte: Urcamp, 2016

2.1.4 Relatório de Estágio

Conforme manual do TCC da URCAMP, (2016, p. 54), o Relatório de Estágio deve ter na sua composição determinadas informações específicas que lhe conferem a organicidade indispensável para o seu acompanhamento e avaliação, como:

Elementos pré-textuais

Capa (obrigatório)
Lombada (opcional)
Folha de rosto (obrigatório)
Dedicatória (opcional)
Agradecimentos (opcional)
Lista de figuras (opcional)
Lista de tabelas (opcional)
Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
Lista de símbolos (opcional)
Sumário (obrigatório)

Fonte: Urcamp, 2016

Elementos textuais

Introdução (obrigatório)
Referencial teórico (obrigatório)
Atividades desenvolvidas (obrigatório)
Aparece discriminando o elenco de atividades programadas e executadas, com seus respectivos resultados, os quais devem ser expostos de forma imparcial com o mínimo possível de interpretações pessoais e podem ser documentados e ilustrados com tabelas e/ou figuras, recursos estes que permitem uma imediata visão de conjunto daquilo que for escrito.
Discussão (obrigatório)
Conclusão (obrigatório)

Fonte: Urcamp, 2016

Elementos pós-textuais

Referências (obrigatório)
Apêndices (opcional)
Anexos (opcional)

3 REFERÊNCIAS

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas Técnicas para o Trabalho Científico: Elaboração e Formatação**. Porto Alegre: Dáctilo Plus, 2012.

NORMAS DA ABNT. **Normas ABNT 2021 – pré-textuais, textuais e pós-textuais**. Disponível em: <https://www.normasabnt.org/>. Acesso em: 23 Mar. 2021.

PRODANOV, Cleber Cristiano; FREITAS, Ernani Cesar de. **Metodologia do trabalho científico: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico**. 2. ed. Novo Hamburgo: Feevale, 2013. Disponível em: <https://www.feevale.br/Comum/midias/0163c988-1f5d-496f-b118-a6e009a7a2f9/E-book%20Metodologia%20do%20Trabalho%20Cientifico.pdf>. Acesso em: 23 Mar. 2021.

UNIVERSIDADE DA REGIÃO DA CAMPANHA. **Manual de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso da Urcamp**. Bagé: Ediurcamp, 2016. Disponível em: <https://www.urcamp.edu.br/storage/attachments/attachments/15b282282b91f61529356930.pdf>. Acesso em: 23 Mar. 2021.

APÊNDICES

APÊNDICE A - Estrutura de Artigo Científico

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA REGIÃO DA CAMPANHA ARTIGO CIENTÍFICO

FORMATAÇÃO DO TEXTO:

1. Os artigos não possuem capa, folha de rosto, sumário, lombada, dedicatória, agradecimento.

TÍTULO: Centralizado, letras maiúsculas, negrito, Fonte 14.

IDENTIFICAÇÃO: Nome do acadêmico (autor principal) – Fonte 12. Os dados do orientador vão somente em nota de rodapé (Fonte 10).

RESUMO: Deve conter: justificativa, objetivo(s), metodologia e considerações finais; indicar qual é a categoria do documento: estudo de caso, bibliográfico, etc.; deve iniciar por parágrafo, em texto único e com espaçamento simples entre as linhas; o verbo deve ser usado na voz ativa e na terceira pessoa do singular. (Fonte – 12)

PALAVRAS-CHAVE: As palavras-chave (ou expressões), entre três a cinco, devem figurar logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

ABSTRACT/RESUMEN: Seguir normas do resumo em itálico (Fonte – 12).

KEYWORDS/PALABRAS CLAVES: (mesmas regras das palavras-chaves).

INTRODUÇÃO: deve conter os seguintes itens em formato de texto:

- Apresentar o tema com a delimitação do assunto abordado;
- Justificar a escolha;
- Objetivos (geral e específicos);
- Hipótese(s) – quando presente(s);
- Metodologia.

DESENVOLVIMENTO: (Revisão de literatura; desenvolvimento do tema proposto com base na bibliografia pesquisada). **ESTRUTURA EM TÓPICOS** (seções e subseções numeradas).

RESULTADOS: Os resultados obtidos no trabalho devem ser discutidos com outros estudos. Tabelas, figuras e quadros serão inseridos após a primeira citação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS: o pesquisador deve apresentar, de forma sintética, os resultados do trabalho, destacando os objetivos alcançados e a resposta ao problema. Não usar citações.

REFERÊNCIAS

¹Dados do Orientador (Titulação máxima e e-mail). (Fonte 10).

APÊNDICE B - MODELO DE MONOGRAFIA PARA O CURSO DE HISTÓRIA

Pré-textuais (segue a mesma estrutura apresentada) Capa
Folha de Rosto
Folha da Ficha Catalográfica
Dedicatória (opcional)
Agradecimentos (opcional)
Resumo em português Abstract
Lista de siglas, abreviaturas (se houver)
Lista de ilustrações - quadros, figuras, tabelas (se houver)
Lista de anexos (se houver)
Sumário (obrigatório)

INTRODUÇÃO

(Em todo o texto: letra 12, espaço 1/5)

Na introdução deve conter os seguintes itens em formato de texto:

Apresentar o tema;

Justificar cientificamente a escolha;

Problemática;

Objetivos (Geral e específicos);

Referencial teórico: Citar os autores que fundamentam a estrutura teórica do trabalho.

Metodologia: Como foi desenvolvida a pesquisa destacando o procedimento metodológico de pesquisa aplicado (Método, tipo de pesquisa, natureza da pesquisa, formas de abordagem do problema, procedimentos técnicos e tipos de fontes trabalhadas). Citar autores que fundamentam a estrutura metodológica.

Capitulação: Divisão dos capítulos segundo os temas/assuntos que foram abordados.

Desenvolvimento do Trabalho: Deve ser dividido em capítulos, seções e subseções necessários à exposição clara, objetiva e inteligível do assunto.

CAPÍTULO I (Título a critério do autor)

Contextualização ou revisão histórica da pesquisa ou um capítulo teórico.

CAPÍTULO II (Título a critério do autor)

Caracterização do objeto de pesquisa e análise das fontes históricas e/ou dados levantados durante a pesquisa.

CAPÍTULO III (Título a critério do autor)

Análise das fontes históricas e/ou dados levantados durante a pesquisa.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Destacar os objetivos alcançados e a resposta à problemática construída.
Concluir destacando os dados levantados. Não usar citações.

Pós -Textuais (segue a mesma estrutura apresentada)

REFERÊNCIAS

GLOSSÁRIO (se houver) **APÊNDICES** (se houver) **ANEXOS** (se houver)

APÊNDICE B – MODELO DE PROJETO
UNIVERSIDADE DA REGIÃO DA CAMPANHA
INDICAR O CENTRO DE ORIGEM
INDICAR O CURSO

TÍTULO

BAGÉ
Ano

NOME DO ALUNO

TÍTULO

Projeto que tem por finalidade a qualificação da pesquisa para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, apresentado no Centro de Ciências da Saúde, campus Bagé – RS, como requisito para a obtenção da titulação de Bacharel em XXXXXXXXXX.

BAGÉ
MÊS/ANO

SUMÁRIO

1 PARTE INTRODUTÓRIA	09
1.1 JUSTIFICATIVA	10
1.2 TEMA	11
1.3 PROBLEMA	11
1.4 OBJETIVOS.....	11
1.4.1 Objetivo geral	11
1.4.2 Objetivos específicos	12
2 REFERENCIAL TEÓRICO OU FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	15
2.1 TÍTULO.....	16
2.2 TÍTULO.....	20
2.3 TÍTULO.....	22
2.3.1 Subtitulo	24
2.3.2 Subtitulo	28
2.3.1 Subtítulo	28
2.4 TÍTULO.....	28
3 METODOLOGIA DE PESQUISA ou MATERIAS E MÉTODO	28
3.1 TIPO DE PESQUISA.....	28
3.2 POPULAÇÃO OU AMOSTRA OUSUJEITOS DO ESTUDO.....	29
3.3 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA/ LOCAL DO ESTUDO	29
3.4 INSTRUMENTOS UTILIZADOS NA COLETA DE DADOS OU DEFINIÇÃO DO PLANO DE ESTUDO (OPCIONAL)*	33
3.5 PROCEDIMENTOS DE COLETA DE DADOS.....	40
3.6 PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE DOS DADOS	42
3.7 RECURSOS FÍSICOS E HUMANOS (OPCIONAL)	46
3.8 INCLUSÃO E EXCLUSÃO DA PESQUISA (OPCIONAL).....	46
3.9 ORÇAMENTO (OPCIONAL).....	46
3.10 CRONOGRAMA.....	47
REFERÊNCIAS	
ANEXO e/ ou APÊNDICE	

*este item deverá ser definido de acordo com o tipo de pesquisa.

1 PARTE INTRODUTÓRIA

1.1 JUSTIFICATIVA

1.2 TEMA

1.3 PROBLEMA

1.4 HIPÓTESE (OPCIONAL CONFORME A PESQUISA)

1.5 OBJETIVO GERAL

1.5.1 Objetivos específicos

2 REFERENCIAL TEÓRICO OU FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (Base teórica para desenvolver a pesquisa) (SEÇÃO PRIMÁRIA – MAIÚSCULA E NEGRITO)

2.1. SUBTÍTULO (Seção secundária – MAIÚSCULA e sem negrito)

2.2 SUBTÍTULO (Seção secundária – MAIÚSCULA e sem negrito)

2.2.1 **Subtítulo** (Seção terciária – minúscula e negrito)

2.3 TÍTULO (SEÇÃO PRIMÁRIA – MAIÚSCULA E NEGRITO)

3 METODOLOGIA DE PESQUISA OU MATERIAIS E MÉTODOS

O método deve conter de que formas e pretende fazer a coleta dos dados da pesquisa bem como sua análise. É o caminho que será percorrido para atingir respostas ao problema.

3.1 TIPO DE PESQUISA

Identificar o tipo de pesquisa. Tem que ter citação de autores.

Exemplo: Estudo de caso; descritiva; transversal; exploratória; participativa; pesquisa-ação; experimental; entre outras.

3.2 POPULAÇÃO OU AMOSTRA OU SUJEITOS DO ESTUDO

Indicar os Sujeitos ou Amostra se for o caso, com as especificações que forem necessárias.

3.3 LOCAL E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

Descrever o local e o período de realização da pesquisa.

3.4 INSTRUMENTOS UTILIZADOS NA COLETA DE DADOS OU DEFINIÇÃO DO PLANO DE ESTUDO (OPCIONAL)

Esse item deverá ser definido de acordo com o tipo de pesquisa

3.5 PROCEDIMENTOS DE COLETA DE DADOS

Descrever os procedimentos para coleta dos dados, justificando a escolha, bem como explicar como serão utilizados (entrevista, observações, formulário, etc.). Importante que tenha citações dos autores para justificar a escolha.

3.6 PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE DOS DADOS

Descrever os procedimentos para análise dos dados, justificando sua escolha e explicando como serão utilizados. Descrever com clareza como os dados serão organizados e analisados.

3.7 RECURSOS FÍSICOS E HUMANOS (OPCIONAL)

Recursos humanos (auxiliares de pesquisa...)

Recursos materiais (equipamento, material de consumo, transporte...)

Recursos de terceiros (digitação, transcrição reprodução, encadernação...)

3.8 INCLUSÃO E EXCLUSÃO DA PESQUISA (OPCIONAL)

3.9 ORÇAMENTO

3.10 CRONOGRAMA

No item cronograma, o autor deve descrever as etapas a serem cumpridas e apresentar um cronograma (em forma de tabela) que abrangerá as etapas de TCC. O cronograma contém a distribuição das diversas etapas da pesquisa por um espaço de tempo, desde a elaboração até a sua conclusão. Para sua confecção, organiza-se uma tabela de dupla entrada, na qual as atividades são nomeadas nas linhas, e os meses/anos são colocados nas colunas. O período de tempo previsto pode ser de SEMANA, MESES OU ANO.

Atividades podem ser as seguintes:

Exemplo de cronograma (sugestão)

Mês/Ano

Elaboração do projeto

Revisão da bibliografia

Coleta de dados

Análise dos dados

Elaboração final

REFERÊNCIAS

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas Técnicas para o Trabalho Científico: Elaboração e Formatação**. Porto Alegre: Dáctilo Plus, 2012.

PRODUÇÃO:



EDIURCAMP

MISSÃO

Produzir e socializar o conhecimento para a formação de sujeitos socialmente responsáveis que contribuam para o desenvolvimento global.

